

**S T A T U T**  
**Specjalnego Punktu Przedszkolnego**  
**w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym „ZŁOTE SERCE”**  
**w Pińczowie**

**Rozdział 1**

**Przepisy ogólne**

**§ 1.**

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Ośrodka – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy „ZŁOTE SERCE” w Pińczowie;
- 2) Punkcie Przedszkolnym – należy przez to rozumieć Specjalny Punkt Przedszkolny „Złote Serce” w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym „ZŁOTE SERCE” w Pińczowie;
- 3) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 4) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Punktu Przedszkolnego „Złote Serce” w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym „ZŁOTE SERCE” w Pińczowie;
- 5) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć ogół pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym „ZŁOTE SERCE” w Pińczowie, w tym w Specjalnym Punkcie Przedszkolnym „Złote Serce”;
- 6) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć przedstawicieli rodziców dzieci uczęszczających do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego „ZŁOTE SERCE” w Pińczowie, w tym do Specjalnego Punktu Przedszkolnego „Złote Serce”.

**§ 2.**

1. Punkt Przedszkolny jest punktem przedszkolnym publicznym dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, autyzmem lub z niepełnosprawnością sprzężoną.
2. Organem prowadzącym jest Fundacja Pomocy Osobom Niepełnosprawnym „Złote Serce” w Pińczowie
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.
4. Siedziba Punktu Przedszkolnego mieści się w Pińczowie przy ul. Batalionów Chłopskich 5.
5. Punkt Przedszkolny wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego „ZŁOTE SERCE” w Pińczowie, z siedzibą w Pińczowie ul. Batalionów Chłopskich 5.
6. Szczegółowe zasady działania Punktu Przedszkolnego określa Statut.

**§ 3.**

Ustalona nazwa Punktu Przedszkolnego używana jest w pełnym brzmieniu: Specjalny Punkt Przedszkolny „Złote Serce” w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym „ZŁOTE SERCE” w Pińczowie. Na pieczęciach może być używana nazwa skrócona: Specjalny Punkt Przedszkolny w Pińczowie.

#### § 4.

W nazwie Punktu Przedszkolnego umieszczonej na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymację przedszkolną, pomija się określenie „specjalne”.

### Rozdział 2

#### Cele i zadania Punktu Przedszkolnego

#### § 5.

##### 1. Punkt Przedszkolny:

- 1) umożliwi dzieciom udział w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych, w tym w zajęciach rewalidacyjnych, rehabilitacyjnych, przygotowujących do samodzielności oraz udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno-oświatowych;
- 2) udziela pomocy rodzicom (prawnym opiekunom) dzieci w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu ich rozwoju;
- 3) prowadzi działania edukacyjne i profilaktyczno-wychowawcze w środowisku lokalnym.

##### 2. Punkt Przedszkolny zapewnia:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego i w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 2) odpowiednie warunki do nauki i zabawy, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
- 3) realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, programu wychowawczego i programu profilaktyki z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej;
- 4) wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania dziecka dokonywaną nie rzadziej niż raz w roku przez nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem, będącą podstawą opracowania i modyfikowania indywidualnego programu edukacyjnego określającego zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych prowadzonych z dzieckiem, zgodnie z jego indywidualnymi potrzebami edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi;
- 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym;
- 6) przygotowanie do samodzielności.

##### 3. Punkt Przedszkolny realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) zintegrowaną działalność rewalidacyjną nauczycieli, wychowawców i pozostałych pracowników;
- 2) współdziałanie ze środowiskiem rodzinnym i organizacjami społeczno-kulturalnymi w celu zapewnienia dzieciom udziału w życiu społecznym i kulturalnym;
- 3) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi;
- 4) współdziałanie z innymi placówkami oświatowymi;
- 5) współdziałanie z placówkami służby zdrowia;
- 6) współdziałanie z administracją oświatową.

##### 4. Zadaniem Punktu Przedszkolnego są:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;

- 2) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które ważne są w edukacji szkolnej;
- 11) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
- 12) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych (wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku);
- 13) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
- 14) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
- 15) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
- 16) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
- 17) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
- 18) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
- 19) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
- 20) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania.

5. Zajęcia rewalidacyjne są prowadzone w celu:

- 1) usprawniania najmniej zaburzonych funkcji, by dać dziecku szansę na sukces;
- 2) stymulowania i korygowania zaburzonych funkcji: percepcji wzrokowej, spostrzegawczości, koordynacji wzrokowo – ruchowej, orientacji w schemacie ciała oraz orientacji kierunkowo – przestrzennej;
- 3) wzmocnienie wiary dziecka we własne siły oraz utrzymanie dobrej motywacji do pracy;
- 4) wspomaganie rozwoju dziecka;

6. Zajęcia rewalidacyjne są ustalane na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, diagnozy logopedycznej, diagnozy psychologiczno-pedagogicznej.

7. Kwalifikacji dzieci na poszczególne rodzaje rewalidacji dokonuje zespół nauczycieli prowadzących te zajęcia.

## § 6.

1. Punkt Przedszkolny zapewnia opiekę i pomoc psychologiczną i pedagogiczną wszystkim dzieciom, a w szczególności tym, którym z powodu różnych uwarunkowań rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki.

2. Pomoc specjalistyczna udzielana jest na wniosek psychologa, pedagoga, nauczyciela, wychowawcy lub rodziców.

### **Rozdział 3**

#### **Organy Punktu Przedszkolnego**

##### **§ 7.**

Organami Punktu Przedszkolnego są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

##### **§ 8.**

1. Dyrektorem jest Dyrektor Ośrodka.
2. Szczegółowe zadania i kompetencje Dyrektora określa statut Ośrodka.

##### **§ 9.**

1. Dyrektor:
  - 1) reprezentuje Punkt Przedszkolny na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 3) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Punkcie Przedszkolnym nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami
3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

##### **§ 10.**

1. Nauczyciele zatrudnieni w Punkcie Przedszkolnym wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacyjnych i promocji dzieci;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli i wychowawców;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy dzieci;
  - 6) zatwierdzanie regulaminów o charakterze wewnętrznym;
  - 7) powoływanie zespołów zadaniowych oraz komisji stałych i doraźnych ds. wybranych zagadnień działalności statutowej Punktu Przedszkolnego.

##### **§ 11.**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci delegują ze swego grona przedstawicieli do Rady Rodziców.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) współpraca z nauczycielami i wychowawcami oraz Dyrektorem w doskonaleniu pracy wychowawczej i opiekuńczej;
  - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego obejmującego

wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do dzieci, realizowanym przez nauczycieli i wychowawców;

3) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do dzieci, nauczycieli i rodziców;

5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Punktu Przedszkolnego;

6) współdziałanie w realizacji programu wychowawczego oraz zadań opiekuńczych Punktu Przedszkolnego;

7) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Punktu Przedszkolnego, zwłaszcza na działalność edukacyjną i wychowawczo-opiekuńczą;

8) branie udziału w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej dzieci;

9) wyrażanie opinii na temat pracy Punktu Przedszkolnego;

10) wydawanie opinii w innych sprawach przewidzianych prawem.

## **Rozdział 4**

### **Zasady współdziałania organów Punktu Przedszkolnego**

#### **§ 12.**

Organy Punktu Przedszkolnego współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością Punktu Przedszkolnego w sposób zapewniający każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

#### **§ 13.**

Sprawy sporne pomiędzy organami Punktu Przedszkolnego rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez Dyrektora. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów, Dyrektor może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.

#### **§ 14.**

W przypadku nie osiągnięcia porozumienia lub nie rozstrzygnięcia sporu organy Punktu Przedszkolnego mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego Punkt Przedszkolny lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonych prawem.

#### **§ 15.**

Wymiana informacji pomiędzy organami Punktu Przedszkolnego następuje w szczególności poprzez:

1) zamieszczanie informacji na tablicach ogłoszeń;

2) wspólne spotkania;

3) uczestniczenie Dyrektora lub wyznaczonego przedstawiciela Rady Pedagogicznej na posiedzeniach Rady Rodziców, a przedstawicieli Rady Rodziców na niektórych zebraniach Rady Pedagogicznej.

## **Rozdział 5**

### **Organizacja Punktu Przedszkolnego**

#### **§ 16.**

1. Punkt Przedszkolny jest punktem przedszkolnym specjalnym, sprawującym opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi w wieku od 3 do 10 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może przyjąć do Punktu Przedszkolnego dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
2. Dla realizacji celów statutowych Punkt Przedszkolny korzysta z bazy Ośrodka.
3. Podstawową jednostką organizacyjną Punktu Przedszkolnego jest oddział liczący od 6 do 10 dzieci. Grupy, w których są dzieci ze sprzężeniami lub autyzmem, mogą liczyć od 2 do 4 dzieci.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba dzieci w oddziale może być niższa od określonej w ust. 3.
5. W czasie pobytu dziecka w Punkcie Przedszkolnym opiekę nad nim sprawują nauczyciele oraz personel pomocniczy, a w czasie zajęć indywidualnych ze specjalistami, poszczególni specjaliści.

#### **§ 17.**

1. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycielom zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców (prawnych opiekunów).
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do Punktu Przedszkolnego.

#### **§ 18.**

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o „Podstawę programową wychowania przedszkolnego” oraz „Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne”.
2. W Punkcie Przedszkolnym organizowane są indywidualne lub grupowe zajęcia rewalidacyjne. O zakwalifikowaniu dziecka na zajęcia decyduje zespół specjalistów kierując się orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. W Punkcie Przedszkolnym może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki szkolnej. Dziecko kwalifikowane jest na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, przydziela godziny dla danego dziecka, powołuje zespół wczesnego wspomaganie, którego zadaniem jest ustalenie kierunku i harmonogramu działań.

#### **§ 19.**

1. Godzina zajęć w punkcie przedszkolnym trwa 60 minut.

2. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

- 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut;
- 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.

3. Organizację pracy Punktu Przedszkolnego określa dzienny czas pracy z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny dzieci, nie krótszy niż 5 godzin dziennie.

4. Punkt Przedszkolny funkcjonuje przy Ośrodku, w związku z tym, jest placówką feryjną.

5. Na podstawie dziennego czasu pracy nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału dzienny czas pracy, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

#### **§ 20.**

Opłaty za Punkt Przedszkolny refundowane są przez organ prowadzący. Punkt Przedszkolny finansowany jest z subwencji oświatowej, darowizn, odpisu podatku dochodowego.

#### **§ 21.**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci w czasie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych oraz wycieczek.

2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych oraz rewalidacyjnych ma obowiązek kierować się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, a także poszanowaniem ich godności osobistej.

3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w Punkcie Przedszkolnym oraz specjaliści pracujący z dziećmi tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla każdego dziecka indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, którym jest zawsze wychowawca oddziału.

4. Do zadań zespołu nauczycieli należy ponadto:

- 1) ustalanie dla każdego dziecka wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania;
- 2) programowanie aktywności indywidualnej i zespołowej dzieci;
- 3) programowanie zintegrowanych oddziaływań rewalidacyjnych wspierających rozwój dziecka;
- 4) współtworzenie z wychowawcą Punktu Przedszkolnego programu wychowawczego dla danego oddziału w oparciu o program wychowawczy i profilaktyczny Punktu Przedszkolnego;
- 5) wspieranie wychowawcy Punktu Przedszkolnego w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 6) organizowanie stałych spotkań z rodzicami (opiekunami prawnymi);
- 7) omawianie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań statutowych Punktu Przedszkolnego.

#### **§ 22.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Punktu Przedszkolnego opracowany do dnia 31 sierpnia każdego roku przez Dyrektora.

2. W planie pracy Punktu Przedszkolnego dodatkowo uwzględnia się zajęcia rewalidacyjne:

- 1) korekcyjne wady postawy;
- 2) korygujące wady mowy;
- 3) inne wynikające z programów rewalidacji- hipoterapia, dogoterapia, hydroterapia

## **Rozdział 6**

### **Pracownicy Punktu Przedszkolnego**

#### **§ 23.**

1. W Punkcie Przedszkolnym zatrudnia się nauczycieli.
2. W Punkcie Przedszkolnym zatrudnia się pomoc nauczyciela.

## **Rozdział 7**

### **Zasady rekrutacji**

#### **§ 24.**

Przyjęcie dziecka do Punktu Przedszkolnego odbywa się na podstawie: wniosku rodziców (opiekunów prawnych) oraz orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

#### **§ 25.**

Dyrektor może podjąć uchwałę o skreśleniu dziecka z listy na wniosek rodziców (opiekunów prawnych).

## **Rozdział 8**

### **Wychowankowie Punktu Przedszkolnego**

#### **§ 26.**

Dziecko przyjęte do Punktu Przedszkolnego ma prawo w szczególności do:

- 1) warunków zapewniających mu bezpieczeństwo;
- 2) do ochrony przed przemocą;
- 3) do poszanowania jego godności osobistej;
- 4) do życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 5) pomocy pedagogicznej, psychologicznej;
- 6) korzystania ze sprzętu i środków dydaktycznych;
- 7) uczestniczenia w organizowanych przez Punkt Przedszkolny uroczystościach, zabawach, zawodach, wycieczkach, rajdach, turnusach.

#### **§ 27.**

Dziecko przyjęte do Punktu Przedszkolnego ma obowiązek do:

- 1) systematycznego uczęszczania do Przedszkola oraz do właściwego zachowania podczas pobytu w Punkcie Przedszkolnym;
- 2) godnego reprezentowania Punktu Przedszkolnego na zewnątrz;
- 3) odnoszenia się w sposób kulturalny i z szacunkiem do wszystkich koleżanek i kolegów, a także nauczycieli, wychowawców i innych pracowników Punktu Przedszkolnego;
- 4) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych;
- 5) troszczenia się o sprzęty i wyposażenie Punktu Przedszkolnego.

#### **§ 28.**

1. W przypadku naruszenia praw określonych w „Konwencji o prawach dziecka” oraz



w Statucie, dziecko lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłaszać w formie ustnej lub pisemnej skargi do Dyrektora.

2. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni od jej zgłoszenia.

3. Dyrektor powiadamia zainteresowanego na piśmie o sposobie rozpatrzenia sprawy i podjętych działaniach.

## **Rozdział 9**

### **Organizacja i formy współpracy Punktu Przedszkolnego z rodzicami**

#### **§ 29.**

1. Rodzice (opiekunowie prawni) oraz nauczyciele i wychowawcy współdziałają ze sobą w sprawach nauczania, wychowania, profilaktyki i rewalidacji dzieci poprzez:

- 1) włączanie się rodziców (opiekunów prawnych) w życie Punktu Przedszkolnego i Ośrodka, w tym uczestniczenie w stałych spotkaniach;
- 2) otaczanie opieką dzieci znajdujących się w trudnych warunkach materialnych w miarę możliwości.

## **Rozdział 10**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 30.**

Punkt Przedszkolny używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami. Na pieczęciach stosowana jest nazwa: Niepubliczny Specjalny Punkt Przedszkolny „Złote Serce” w Pińczowie.

#### **§ 31.**

Punkt Przedszkolny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 32.**

Zasady prowadzenia przez Punkt Przedszkolny gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.