

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
„ZŁOTE SERCE” W PIŃCZOWIE

Statut znowelizowano na podstawie art.14 ust.3 ustawy z dnia 14.12.2016r.- Prawo oświatowe
(Dz.U z 2019r. poz. 1148 ze zm.)

Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe Dz.U.2017.60 z dnia 2017.01.11
oraz Dz.U z 2019 poz. 1148 ze zm. z dnia 2016.12.14.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekcroć w statucie jest mowa o:

1. Ośrodka - należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy „ZŁOTE SERCE” w Pińczowie
2. Szkole - należy przez to rozumieć Szkoła Podstawowa Specjalna, Szkoła Specjalna Przystosobająca do Pracy, Szkoła Branżowa I Stopnia.
3. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego „ZŁOTE SERCE” w Pińczowie
4. Uczniach - należy przez to rozumieć uczniów i wychowanków grup wychowawczych.
5. Rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów uczniów.
6. Nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli szkół, przedszkola i wychowawców.

PLACÓWKA JEJ CELE I ZADANIA

§1

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Pińczowie jest placówką niepubliczną, koedukacyjną dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną oraz dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi. W jego skład wchodzi:
 - 1) Oddziały Wczesnego Wspomagania Rozwoju.
 - 2) Zespoły Zajęć Rewalidacyjno-Wychowawczych.
 - 3) Szkoła Podstawowa Specjalna dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
 - 4) Szkoła Specjalna Przystosobająca do Pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
 - 5) Szkoła Branżowa I Stopnia dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim i sprzężonym .
2. Siedziba Ośrodka: Pińczów 28-400 , ulica Batalionów Chłopskich 5 .
3. Organem prowadzącym dla Ośrodka jest Fundacja Pomocy Osobom Niepełnosprawnym

„Złote Serce”, NIP 6621817462, REGON 260588948, adres – ul. Batalionów Chłopskich 5, Pińczów 28-400.

4. Nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.

5. Ustalona nazwa Ośrodka używana jest w pełnym brzmieniu: „Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy „ZŁOTE SERCE” w Pińczowie.

6. W nazwie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego umieszczonej na tablicy urzędowej pomija się określenie „specjalny”.

7. Ośrodek używa pieczęci urzędowej Ośrodka. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

§ 2

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy „ZŁOTE SERCE” w Pińczowie realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz realizuje zadania wynikające z zasad pedagogiki specjalnej dostosowanych każdorazowo do rodzaju i stopnia niepełnosprawności i zaburzeń rozwojowych dzieci i młodzieży.

1. CELE

- 1) Obejmuje opieką, zapewnia bezpieczeństwo i optymalne warunki dla prawidłowego rozwoju wychowanków.
- 2) Wspomaga wszechstronny rozwój dziecka zgodnie z jego indywidualnymi potrzebami oraz integruje ze środowiskiem.
- 3) Realizuje indywidualne programy edukacyjne zawierające podstawy programowe kształcenia ogólnego dostosowane do potrzeb i możliwości intelektualnych i psychofizycznych uczniów.
- 4) Umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa na każdym etapie kształcenia i samodzielnego funkcjonowania w środowisku.
- 5) Realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej.
- 6) Współdziała z rodzicami i wspomaga ich w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych w celu ujednoczenia oddziaływań na dzieci i młodzież.
- 7) Prowadzi przedsięwzięcia dydaktyczne, profilaktyczno-wychowawcze, rehabilitacyjne i rewalidacyjne w Ośrodku i środowisku lokalnym.

2. ZADANIA

- 1) Udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjnej, rehabilitacyjnej i rewalidacyjnej, socjalnej przygotowując ich do samodzielności w życiu społecznym.
- 2) Organizuje dostępne formy wypoczynku i rehabilitacji w okresie nauki i ferii szkolnych.
- 3) Umożliwia rozwijanie kreatywności uczniów, ich uzdolnień i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych przez organizację zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych, które są prowadzone w miarę posiadanych środków.
- 4) Udziela rodzicom rzetelnej informacji na temat ich dzieci. Wspomaga przez organizowanie i prowadzenie konsultacji, zajęć specjalistycznych, warsztatów umiejętności i grup wsparcia.
- 5) Zadania wychowawcze realizowane są w oparciu o szkolny program wychowawczy i szkolny program profilaktyki.

ORGANY PLACÓWKI I ICH ZADANIA

§ 3

1. Organami Ośrodka są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców.
2. Ośrodek zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w Statucie.

DYREKTOR OŚRODKA

§ 4

1. Pracą placówki kieruje dyrektor Ośrodka.
2. Funkcje dyrektora Ośrodka powierza i odwołuje Rada Fundacji.
3. Zadania dyrektora Ośrodka:
 - 1) Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Ośrodka oraz reprezentuje go na zewnątrz.
 - 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Ośrodku.
 - 3) Odpowiada za wykonanie planów i programów nauczania, za pracę wychowawczą, opiekuńczą i rewalidacyjną Ośrodka.
 - 4) Nadaje kierunek działalności Ośrodka, odpowiada za właściwy przebieg zajęć w przedszkolach, szkołach i grupach wychowawczych.
 - 5) Czuwa nad przestrzeganiem dyscypliny pracy.
 - 6) Kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący.
 - 7) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji.
 - 8) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
 - 9) Pozyskuje środki pozabudżetowe i darowizny rzeczowe, czuwa nad prawidłowym ich wykorzystaniem.
 - 10) Odpowiada za bezpieczeństwo wszystkich uczniów i pracowników na terenie Ośrodka zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 11) Przyznaje nagrody, wymierza kary porządkowe pracownikom Ośrodka.
 - 12) Występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki.
 - 13) Współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
 - 14) Realizuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

RADA PEDAGOGICZNA OŚRODKA

§ 5

1. Radę Pedagogiczną Ośrodka tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na formę i wymiar zatrudnienia.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka.
3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej Ośrodka oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem klasyfikacji i promocji uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę potrzeb.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie działalności placówki.
5. Rada Pedagogiczna opracowuje regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z postanowieniami Statutu Ośrodka.
6. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

RADA RODZICÓW

§ 6

1. W Ośrodku działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców wszystkich uczniów i wychowanków.
2. Reprezentacja rodziców może przybrać inną nazwę niż określona w ust. 1.
3. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów i wychowanków Ośrodka.
4. Podstawowe zadania Rady Rodziców:
 - 1) Reprezentowanie interesów rodzicielskich wobec Rady Pedagogicznej i dyrektora Ośrodka.
 - 2) Występowanie do dyrektora w sprawie organizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych, rewalidacyjnych, opiekuńczych i rehabilitacyjnych.
 - 3) Współuczestniczenie i organizowanie uroczystości, wycieczek oraz imprez kulturalnych i rekreacyjnych dla dzieci i rodziców.
 - 4) Gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
5. Szczegółowe zadania i sposób funkcjonowania Rady Rodziców znajdują się w regulaminie.

ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 7

1. Ośrodek obejmuje:

- 1) Specjalny Punkt Przedszkolny dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz dla dzieci z opinią o wczesnym wspomaganie rozwoju.
- 2) Szkołę Podstawową Specjalną dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
- 3) Szkołę Specjalną Przynależną do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
- 4) Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim w wieku od 3 do 25 roku życia.
- 5) Grupy wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
- 6) Szkoła Branżowa I Stopnia dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim i sprzężonym .

§ 8

1. Wczesne wspomaganie rozwoju dzieci

- 1) Zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci prowadzone są na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- 2) Zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju prowadzone są indywidualnie lub grupowo.
- 3) Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju odbywają się w miejscu ustalonym przez dyrektora w uzgodnieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.

2. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonego rozwoju psychoruchowym:

- 1) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka,
- 2) psycholog,
- 3) logopeda
- 4) inni specjaliści - w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.

Pracę zespołu koordynuje dyrektor albo upoważniony przez niego nauczyciel.

3. Do zadań zespołu wspomaganie rozwoju dziecka należą:

- 1) ustalenie na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka,
- 2) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka,

- 3) ustalenie miejsca prowadzenia zajęć oraz liczebności grup co uzależnione jest od potrzeb i możliwości dziecka,
- 4) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie wprowadzenie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie,
- 5) udzielanie pomocy rodzinie dziecka w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem,
- 6) rozpoznawania zachowań niepożądanych i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania,
- 7) pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystywaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu,
- 8) zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach wczesnego wspomaganie.

§ 9

1. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.
 - 1) Dzieciom i młodzieży z uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim Ośrodek zapewnia udział w zajęciach rewalidacyjnych , prowadzonych indywidualnie lub w zespołach.
 - 2) Celem zajęć rewalidacyjnych i wychowawczych jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz uzyskiwanie niezależności od innych osób w funkcjonowaniu w codziennym życiu.
2. Zajęcia rewalidacyjne–wychowawcze obejmują przede wszystkim:
 - 1) naukę nawiązania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika,
 - 2) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom uczestnika,
 - 3) usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej,
 - 4) wdrażanie do osiągnięcia optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia,
 - 5) rozwijanie zainteresowań otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie tego otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk, kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu,
 - 6) kształtowanie umiejętności współżycia w grupie,
 - 7) naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań uczestnika oraz jego udziału w ekspresyjnej aktywności.

§ 10

1. Szkoła Podstawowa Specjalna
 - 1) Nadrzędnym zadaniem kształcenia i wychowania na I etapie edukacyjnym jest zapewnienie opieki dziecku i wspomaganie jego rozwoju, a w szczególności kształcenie i doskonalenie umiejętności związanych z:
 - a) porozumiewaniem się,

- b) uspołecznieniem,
 - c) działalnością społeczno-kulturalną,
 - d) samodzielnością,
 - e) funkcjonowaniem dziecka w szkole i w domu,
 - f) spędzaniem czasu wolnego,
 - g) wykonywaniem zadań,
 - h) profilaktyką zdrowotną.
- 2) Zadaniem kształcenia i wychowania na II etapie edukacyjnym jest stworzenie uczniom sprzyjających warunków do nabywania wiedzy i umiejętności, uczenie życia, aktywności w szkole, wytrwałości i zaradności poprzez:
- a) integrowanie wychowawczych działań szkoły i rodziny,
 - b) uświadamianie podstawowych zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
 - c) przygotowanie ucznia do okresu dojrzewania, rozpoznawanie i rozumienie jego przejawów psychofizycznych,
 - d) wspieranie prawidłowego rozwoju emocjonalnego i społecznego w tym koleżeństwa i przyjaźni,
 - e) umożliwienie poznania regionu i jego kultury,
 - f) kształtowanie szacunku dla własnego państwa i symboli narodowych .

§ 11

1. Szkoła Branżowa I Stopnia, Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy.

1) Zadaniem szkoły jest:

- a) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie,
- b) przygotowanie młodzieży do pełnienia różnych ról społecznych oraz autonomicznego (na miarę ich możliwości rozwojowych) i aktywnego dorosłego życia,
- c) utrwalanie i poszerzanie zakresu posiadanej wiedzy, kształcenie kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i nabywanie nowych umiejętności, umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów
- d) przysposobienie do pracy rozumiane jako:
 - kształtowanie właściwych postaw wobec pracy,
 - przyswajanie podstawowej wiedzy o pracy i poznawanie typowych sytuacji związanych z pracą,
 - uczenie wykonywania różnych prac, w tym porządkowych i pomocniczych, oraz opanowanie podstawowych umiejętności i czynności pracy,
 - przygotowanie do podjęcia samodzielnej lub wspomaganiej pracy na określonym stanowisku na wolnym lub chronionym rynku pracy.

§ 12

1. Punkt Przedszkolny i Szkoły funkcjonujące w Ośrodku zapewniają:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne,
- 3) zajęcia specjalistyczne, zajęcia rewalidacyjne i rehabilitacyjne odpowiednie ze względu

- na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
- 4) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym,
 - 5) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną w Ośrodku jest oddział, klasa i grupa wychowawcza.
2. Opieka, wychowaniem i kształceniem specjalnym w Ośrodku objęte są dzieci i młodzież ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, zakwalifikowane do kształcenia specjalnego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
3. Treści kształcenia i wychowania oraz sposób sprawowanej opieki wymagają odpowiednich metod, organizacji procesu nauczania z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych i możliwości rozwojowych uczniów.
4. Grupy wychowawcze mają zapewnioną całodobową opiekę sprawowaną przez wychowawców. Opiekę w porze nocnej oraz w soboty i niedziele sprawuje wychowawca dyżurny.
5. Ośrodek jest czynny cały rok jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne. W Ośrodku może być organizowany wypoczynek letni i zimowy: kolonie, półkolonie, zimowiska i turnusy rehabilitacyjne.
6. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii szkolnych; zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
7. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka opracowany przez dyrektora Ośrodka, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
8. Liczba uczniów w oddziale przedszkolnym, klasie i grupie wychowawczej powinna wynosić:
Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną z w stopniu umiarkowanym lub znacznym - do 8.
Dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi - do 4.
9. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej, w której są uczniowie niepełnosprawni, powinna odpowiadać liczbie uczniów szkoły specjalnej.
10. Liczba uczniów w zespole rewalidacyjno-wychowawczym wynosi od 2 do 4.
11. Praca dydaktyczno-rewalidacyjna i wychowawczo-opiekuńcza Ośrodka odbywa się:
 - 1) na zajęciach edukacyjnych i wychowawczych w szkołach, oddziałach przedszkolnych,
 - 2) na zajęciach nauczania indywidualnego,
 - 3) w ramach zajęć prowadzonych w grupach wychowawczych,
 - 4) w ramach zajęć pozalekcyjnych: sportowych, kulturalnych, turystycznych i innych,
 - 5) na zajęciach specjalistycznych,
 - 6) na zajęciach rewalidacyjnych i rehabilitacyjnych,
 - 7) na zajęciach wczesnego wspomaganie rozwoju,

8) na zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych.

12. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Ośrodku ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do Ośrodka lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki, placówka zapewnia pobyt w grupie wychowawczej.

13. Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela powinna odpowiadać liczbie uczniów dla oddziału szkoły specjalnej.

14. Czas zajęć:

- 1) godzina lekcyjna trwa 45 minut,
- 2) godzina zajęć specjalistycznych, rewalidacyjnych, rehabilitacyjnych i wychowawczych wynosi 60 minut.

PRACOWNICY OŚRODKA

§ 14

1. W Ośrodku zatrudnia się:
 - 1) pracowników pedagogicznych,
 - 2) pracowników administracyjnych,
 - 3) pracowników obsługi
2. Pracownikami pedagogicznymi Ośrodka są:
 - 1) dyrektor,
 - 2) nauczyciele,
 - 3) wychowawcy,
 - 4) psycholog,
 - 5) logopeda,
 - 6) specjaliści zajęć rewalidacyjnych i rehabilitacyjnych.
3. Za zgodą organu prowadzącego można na wniosek dyrektora Ośrodka tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze.
4. Kwalifikacje, uprawnienia, wynagrodzenie pracowników pedagogicznych Ośrodka określają odrębne przepisy.

NAUCZYCIELE

§ 15

1. Nauczyciel otrzymuje coroczny przydział zajęć dydaktycznych, wychowawstwo, zajęcia dodatkowo płatne zgodnie z arkuszem organizacyjnym placówki na bieżący rok szkolny, zatwierdzony przez organ prowadzący Ośrodek.
2. Nauczyciel otrzymuje coroczny przydział zajęć dodatkowych bezpłatnych związanych z organizacją codziennego funkcjonowania placówki.
3. Zadania nauczycieli:
 - 1) Organizowanie i prowadzenie procesu dydaktyczno-wychowawczego,

rehabilitacyjnego i rewalidacyjnego w oparciu o pełną znajomość rozwoju dziecka i jego środowiska rodzinnego z uwzględnieniem ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych, pedagogicznych oraz własnych obserwacji.

- 2) Twórcza adaptacja programu edukacyjnego do możliwości i potrzeb psychofizycznych uczniów.
- 3) Prawidłowa realizacja wybranego programu edukacyjnego lub usprawnienia oraz dążenie do osiągnięcia w tym zakresie optymalnych wyników.
- 4) Systematyczne i rzetelne przygotowanie do prowadzenia każdej z form procesu dydaktyczno-wychowawczego, rehabilitacyjnego i rewalidacyjnego ujętego w tygodniowym rozkładzie zajęć lub w planie pracy Ośrodka.
- 5) Wykonywanie czynności związanych z opieką, urządzeniem, wystrojem powierzonych pomieszczeń placówki.
- 6) Współdziałanie z rodzicami w celu prawidłowego planowania pracy dydaktyczno-wychowawczej, rehabilitacyjnej i rewalidacyjnej, przekazywanie rodzicom informacji o postępach i rozwoju dziecka oraz przyjmowaniu wniosków i uwag.
- 7) Współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc pedagogiczną, psychologiczną i zdrowotną.
- 8) Prowadzenie dokumentacji pracy pedagogicznej.
- 9) Realizowanie zadań zapisanych w planie pracy Ośrodka.
- 10) Przygotowanie imprez i uroczystości z kalendarza imprez Ośrodka.
- 11) Wypełnianie zadań opiekuńczych, wychowawczych podczas wycieczek szkolnych i wyjść grupowych poza teren Ośrodka.
- 12) Zastępowanie nauczycieli podczas ich nieobecności.
- 13) Aktywny udział w pracach Rady Pedagogicznej.
- 14) Systematyczne doskonalenie warsztatu pracy.
- 15) Wypełnianie innych zadań zleconych przez dyrektora ośrodka, a związanych z charakterem pracy nauczyciela.
- 16) Dbanie o bezpieczeństwo wychowanków w czasie zajęć lekcyjnych i przerw.
- 17) Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przez uczniów i osób znajdujących się w klaso-pracowni.

4. Nauczyciel odpowiada za:

- 1) Poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działa, stanu warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych jemu przydzielonych.
- 2) Skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, poza szkolnych i w czasie dyżurów.
- 3) Nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub innych wypadków losowych.
- 4) Zniszczenia lub stratę elementów majątku, wyposażenia Ośrodka przydzielonych mu przez kierownictwo Ośrodka a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
- 5) Właściwy dobór metod nauczania i usprawniania.
- 6) Właściwe stosowanie wobec uczniów, ich rodzin i opiekunów przepisów prawa oświatowego oraz regulaminu Ośrodka.
- 7) Właściwy dobór sprzętu i pomocy dydaktycznych, ich stosowanie w procesie

- dydaktyczno-rewalidacyjnym oraz zabezpieczenie i utrzymanie w należytym stanie.
- 8) Niezwłoczne informowanie rodziców o trudnościach i zagrożeniach dotyczących rozwoju psychofizycznego dziecka.
 - 9) Terminowe i właściwe prowadzenie dokumentacji pracy pedagogicznej.
5. Nauczyciele Ośrodka są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej i dyscypliny pracy.
 6. Nauczyciele Ośrodka mają prawo do:
 - 1) Uzyskiwania w swojej pracy pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora Ośrodka, Rady Pedagogicznej i innych osób.
 - 2) Stosowania w realizacji programu takich metod kształcenia i usprawniania jakie uznają za najwłaściwsze spośród proponowanych nowości pedagogicznych.
 - 3) Korzystania ze sprzętu i pomocy dydaktycznych Ośrodka oraz własnych.
 - 4) Wprowadzania innowacji pedagogicznych.
 - 5) Tworzenia programów autorskich.

WYCHOWAWCA KLASY

§ 16

1. Każdy oddział w danym roku szkolnym powierzony jest opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu „wychowawcą klasy”. Wskazane jest, aby wychowawca klasy sprawował tę funkcję przez etap edukacyjny.
2. Do zadań wychowawcy klasy w szczególności należy:
 - 1) Organizowanie i prowadzenie procesu wychowawczego oraz opieki nad powierzonym oddziałem, klasą, grupą.
 - 2) Tworzenie warunków wspomagających wszechstronny rozwój uczniów i wychowanków, poprzez proces uczenia oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie.
3. W celu realizacji zadań wychowawca:
 - 1) Zapoznaje się z warunkami życia uczniów oraz otacza każdego z nich indywidualną opieką wychowawczą.
 - 2) Prowadzi systematyczne konsultacje z rodzicami, psychologiem na temat psychologicznego rozwoju ucznia.
 - 3) Współorganizuje specjalistyczną opiekę i pomoc psychologiczno-pedagogiczną i rewalidacyjno-rehabilitacyjną.
 - 4) Współdziała z innymi nauczycielami planując działania wychowawcze oraz koordynuje ich realizację w stosunku do ogółu uczniów, a także do tych, którym potrzebna jest szczególna opieka.
 - 5) Realizuje opracowany plan pracy wychowawczej powstały w oparciu o Program Wychowawczy na dany rok szkolny.
 - 6) Organizuje spotkania z rodzicami według harmonogramu opracowanego przez dyrektora Ośrodka.
 - 7) Rozpoznaje indywidualne predyspozycje dzieci i współorganizuje warunki

- wspomagające rozwój uzdolnień i zainteresowań.
- 8) Planuje i organizuje wspólnie z rodzicami różne formy zajęć rozwijających aktywność własną dzieci i integrujące grupę.
 - 9) Informuje rodziców i uczniów o obowiązujących w szkole zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania (w tym o przyjętej formie usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach). Na bieżąco informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu.
 - 10) Zapoznaje wychowanków z zasadami bezpieczeństwa.
 - 11) Wdraża działania wynikające z programu profilaktyki w zakresie bezpieczeństwa.
 - 12) Wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy:
 - a. prowadzi i dba o systematyczne uzupełnianie dziennika lekcyjnego,
 - b. wypełnia arkusze ocen,
 - c. wypisuje świadectwa,
 - d. sporządza zestawienia statystyczne dotyczące klasy.
 - 13) W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora nauczyciel ma prawo zrezygnować z pełnienia funkcji wychowawcy klasy.

WYCHOWAWCA GRUPY WYCHOWAWCZEJ

§ 17

1. Zadaniem wychowawcy grupy jest sprawowanie opieki nad wychowankami mającej na celu tworzenie warunków wspomagających ich wszechstronny rozwój.
2. Każda grupa wychowawcza w danym roku szkolnym zostaje powierzona szczególnej opiece wychowawcy grupy wychowawczej, który pełni rolę nauczyciela wychowawcy na zajęciach opiekuńczo- wychowawczych w czasie pracy grup wychowawczych.

PSYCHOLOG

§ 18

1. Psycholog jest osobą zajmującą się udzielaniem świadczeń psychologicznych polegających w szczególności na: diagnozie psychologicznej, opiniowaniu, orzekaniu, psychoterapii oraz na udzielaniu pomocy psychologicznej.
2. Zadania psychologa:
 - 1) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia.
 - 2) Pomaganie w doborze treści kształcenia i wychowania, procesu uczenia się, nauki czytania pisanego, rozwijania zdolności, nabywania pojęć, zainteresowań, przekonań i postaw.
 - 3) Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia.
 - 4) Określenie odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli.

- 5) Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
- 6) Zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym dzieci i młodzieży.
- 7) Wspieranie wychowawców klas i grup wychowawczych w działaniach wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki.
- 8) Prowadzenie i analizowanie dokumentacji psychologicznej uczniów.
- 9) Uczestniczy w spotkaniach zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

LOGOPEDA

§ 19

1. Dokonuje we współpracy z nauczycielem diagnozy logopedycznej uczniów.
2. Prowadzi wywiady wczesnych uwarunkowań zaburzeń mowy w celu dokonania rzetelnej diagnozy uczniów.
3. Pisemnie układa program terapii.
4. Kieruje uczniów na dodatkowe badania specjalistyczne.
5. Współpracuje z nauczycielami i innymi specjalistami w zakresie:
 - 1) rozwijania zdolności językowych i umiejętności komunikacyjnych uczniów,
 - 2) konstruowania planów indywidualnej pracy z uczniem,
 - 3) prowadzi zajęcia grupowe lub indywidualne.
6. Uczestniczy w spotkaniach zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Prowadzi odpowiednią dokumentację logopedyczną.
8. Przekazuje rodzicom uczniów rzetelną wiedzę na temat rozwoju mowy dziecka i postępów bądź regresu w terapii w czasie konsultacji.
9. Aktywnie włącza rodziców w proces terapii ich dziecka i wymiany informacji z rodzicami oraz przeprowadzając instruktaż.

REHABILITANT ZAJĘĆ RUCHOWYCH

§ 20

1. Obejmuje opieką wszystkich uczniów/wychowanków, którzy wymagają jego pomocy.
2. Opracowuje program terapii w oparciu o wskazówki lekarza specjalisty.
3. Prowadzi indywidualne ćwiczenia rehabilitacyjne wybraną metodą terapii zgodnie ze posiadanymi kwalifikacjami, wiedzy i umiejętności.
4. Współpracuje z nauczycielami i innymi specjalistami w zakresie:
 - 1) rozwijania u uczniów prawidłowej postawy i nawyków ruchowych,
 - 2) organizacji zajęć korekcyjnych,
 - 3) konstruowania indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych,

- 4) udzielania instruktażu i pomocy w samoobsłudze ucznia.
5. Uczestniczy w spotkaniach zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Aktywnie włącza rodziców w proces rehabilitacji i korektywy dziecka udzielając instruktażu.
8. Prowadzi pogadanki na tematy interesujące rodziców z zakresu wychowania zdrowotnego, kształtowania prawidłowych postaw i nawyków ruchowych.
9. Współpracuje z ośrodkami specjalistycznymi i doskonali swoje umiejętności zawodowe.

UCZNIOWIE I WYCHOWANKOWIE OŚRODKA

§21

1. Do Ośrodka może być przyjęte dziecko/uczeń posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
2. Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do szkół zawarte są w statutach szkół.
3. Do Szkoły Podstawowej Specjalnej mogą uczęszczać dzieci od 6 roku życia do ukończenia 21 lat.
4. Do Szkoły Specjalnej Przystosobiającej do Pracy mogą uczęszczać uczniowie do ukończenia 24 lat.
4. Na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze mogą uczęszczać dzieci i młodzież do ukończenia 25 roku życia.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 22

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi patologiami społecznymi,
 - 3) miejsca w grupie wychowawczej,
 - 4) swobodnego wyrażania myśli i przekonań jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 5) rozwijania zainteresowań,
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonego sposobu kontroli postępów w nauce,
 - 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Ośrodka a zwłaszcza:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i życiu szkoły,
 - 2) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku,
 - 3) godnie reprezentować szkołę - odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników Ośrodka i pozostałych uczniów,
 - 4) zachowywać się zgodnie z zasadami kultury i współżycia,

- 5) chronić własne zdrowie i życie, dbać o higienę osobistą.

NAGRODY I KARY STOSOWANE W OŚRODKU

§ 23

1. Nagrody i kary są częścią składową procesu rewalidacji dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi i upośledzeniem umysłowym (system wzmocnień pozytywnych). Karą jest często brak nagrody. Kara wyrażona być może także w postaci werbalnej (emocjonalnej i pozawerbalnej) dezaprobaty nienaruszającej godności i nietykalności osobistej ucznia.
2. Za rzetelną naukę, pracę i wzorową postawę uczeń może uzyskać nagrody i wyróżnienia:
 - 1) pochwałę wychowawcy klasy,
 - 2) pochwałę dyrektora,
 - 3) dyplom,
 - 4) książkę lub upominek.
3. Za naganną postawę i nieprzestrzeganie Statutu uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy,
 - 2) upomnieniem dyrektora,
 - 3) upomnieniem dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,
 - 4) naganą dyrektora wraz z pisemnym powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów) o niewłaściwej postawie ucznia.
4. Decyzję o ukaraniu ucznia karami określonymi w ust. 3 podejmuje dyrektor na wniosek wychowawcy grupy/klas lub organów działających w Ośrodku.
W stosunku do ucznia nie mogą być zastosowane dwie kary jednocześnie.
5. O udzielonej karze powiadamia się rodziców ucznia (prawnych opiekunów) w ciągu 7 dni, w sposób ustalony przez dyrektora.
6. Od udzielonej kary uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się do dyrektora ciągu 7 dni od powiadomienia. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
7. **Wychowanek może być skreślony z listy wychowanków na podstawie pisemnego wniosku rodziców (prawnych opiekunów).**
8. **Skreślenie z listy uczniów może również nastąpić na wniosek Dyrektora Ośrodka po wyrażeniu opinii przez Radę Pedagogiczną w związku długotrwałą nieusprawiedliwioną nieobecnością ucznia/wychowanka przekraczającej okres jednego miesiąca. Odwołanie od Decyzji Dyrektora przysługuje rodzicom / prawnym opiekunom do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE I SPOSÓB UZYSKIWANIA ŚRODKÓW
FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ OŚRODKA**

§ 24

1. Ośrodek prowadzi dokumentację:
 - 1) dotyczącą organizacji i przebiegu pracy dydaktyczno-wychowawczej uczniów (wychowanków), klas, grup wychowawczych ,
 - 2) ewidencję uczniów-wychowanków oraz ich dokumentacją psychologiczno-pedagogiczną,
 - 3) ewidencję pracowników oraz ich teczki osobowe z dokumentacją,
 - 4) finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Ośrodek przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej i materialnej Ośrodka regulują odrębne przepisy.
4. Sprawy nie uregulowane w Statucie określają przepisy ogólne obowiązujące w resorcie edukacji.

Uchwała Rady Pedagogicznej z dniao nr.....
w sprawie nowelizacji i ujednoczenia statutu SOSW „Złote Serce” w Pińczowie.
Rada pozytywnie zaopiniowała w/w uchwałę.

Zatwierdzam

Statut obowiązuje od dnia 01.09.2019r.